

Принято на общем родительском
собрании

Протокол № 3 от 29.08.2019г.

Утверждаю
Заведующая МБДОУ «Детский сад №27

д.Становое»

 Т.В. Анохина

Приказ № 257 от 29.08.2019г.

Положение о Совете родителей
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 27 д.Становое»
Орловского района Орловской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 27 д. Становое» Орловского района Орловской области (далее Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения и регламентирует деятельность Совета родителей Учреждения.

1.2. Совет родителей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 27 д. Становое» Орловского района Орловской области (далее – Совет родителей) является органом управления Учреждением от родителей.

1.3. Совет родителей призван помогать Учреждению в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований Учреждения.

1.4. Совет родителей содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле развития, обучения и воспитания детей.

2. Цели, задачи, функции Совета родителей

2.1. Цель Совета родителей:

обеспечить постоянную и систематическую связь Учреждения с родителями (законными представителями) с целью учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением, при принятии Учреждением локальных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей воспитанников).

2.2. Задачи Совета родителей:

- оказывать содействие в защите законных прав и интересов воспитанников;
- содействовать в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников;
- оказывать содействие в организации работы с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье;
- оказывать содействие в проведении массовых мероприятий с детьми;

2.3. Функции Совета родителей:

- содействовать организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей), по вопросам семейного и общественного воспитания;
- оказывать помощь руководству Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний;
- рассматривать обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета родителей, по поручению заведующей Учреждением;
- принимать участие в обсуждении и принятии локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения по вопросам, относящимся к полномочиям Совета родителей;
- участвовать в подготовке Учреждения к новому учебному году;
 - организовывать родителей (законных представителей) для участия в благоустройстве и озеленении территории;
 - содействовать организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для воспитанников Учреждения;
 - принимать участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
 - взаимодействовать с другими органами управления Учреждением, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения.

3. Члены Совета родителей, их права и ответственность.

- 3.1. В состав Совета родителей входят 4 человека. Представители в состав Совета родителей избираются на родительских собраниях в начале каждого учебного года.
- 3.2. Избранные на Родительском собрании представители Совета родителей Учреждения из своего состава выбирают председателя и секретаря.
- 3.3. Срок полномочий Совета родителей – 1 год.
- 3.4. Осуществление членами Совета родителей своих функций производится на безвозмездной основе.
- 3.5. Совет родителей подчиняется и подотчетен Родительскому собранию.
- 3.6. Совет родителей имеет право:
- обращаться к заведующей и коллегиальным органам управления Учреждением;
 - поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении массовых мероприятий и т.д.;
 - принимать участие в разработке локальных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников;
- 3.7. Совет родителей отвечает за:
- выполнение решений, рекомендаций Совета родителей.
 - соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации.
 - установление взаимодействия между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
 - бездействие отдельных членов Совета родителей.
 - эффективность работы Совета родителей Учреждения перед общим родительским собранием.
- 3.8. Председатель Совета родителей:
- координирует деятельность Совета родителей;
 - обеспечивает ведение документации Совета;

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;
- взаимодействует с другими органами управления Учреждением;
- представляет Совет родителей перед администрацией Учреждения.

4. Организация деятельности Совета родителей

- 4.1. Деятельность Совета родителей регламентируется Положением о Совете родителей Учреждения.
- 4.2. Совет родителей работает по плану, согласованному с заведующей Учреждения.
- 4.3. Совет родителей собирается по мере необходимости, но не реже трёх раз в год.
- 4.4. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 4.5. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Решения должны быть рассмотрены должностными лицами Учреждения с последующим сообщением результатов рассмотрения.
- 4.6. Совет родителей о своей работе отчитывается перед общим родительским собранием Учреждения по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5. Делопроизводство

- 5.1. Совет родителей ведёт протоколы своих заседаний.
- 5.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Совета родителей;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
 - решение.
- 5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.
- 5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.5. Заведующая Учреждения определяет место хранения протоколов.
- 5.6. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета родителей или секретаря.
- 5.7. Протоколы заседаний и другая документация Совета родителей хранятся в Учреждении.