

**«Утверждаю»**  
Заведующая МБДОУ «Детский сад №27  
д.Становое»  
Т.В.Анохина  
Приказ №14-а от 03.03.2014г



**План основных мероприятий  
по обеспечению введения ФГОС ДО в МБДОУ «Детский сад № 27 д.Становое»**

**Цель:** создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по обеспечению введения ФГОС ДО в МБДОУ «Детский сад № 27 д.Становое»

**Задачи:**

- 1.Создание условий для введения и реализации ФГОС дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 27 д.Становое»
2. Приведение в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовой базы МБДОУ «Детский сад № 27 д.Становое»
- 3.Организация методического и информационного сопровождения реализации ФГОС ДО.
- 4.Организация эффективной кадровой политики в ДОУ.

**Целевая группа участников:** заведующая, воспитатели, родители (законные представители) воспитанников ДОУ.

**Ожидаемые результаты:**

- 1.Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС ДО в ДОУ.
2. Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО.
- 3.Созданы условия для введения и реализации ФГОС ДО.
4. Нормативно-правовая база Учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО.
5. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО.

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
<b>1.Создание организационного обеспечения введения ФГОС</b>			
Создание рабочей группы по подготовке к переходу на ФГОС ДО.	Март 2014	Заведующая	Приказ «О создании рабочей творческой группы по введению ФГОС ДО в ДОУ».
Разработка и утверждение плана основных	Март 2014	Заведующая	Приказ «О разработке плана

мероприятий по подготовке к переходу на ФГОС ДО в ДОУ.			мероприятий по введению ФГОС ДО».
Разработка и утверждение Положения о рабочей творческой группе по введению ФГОС ДО в ДОУ	Март 2014	Заведующая, рабочая группа	Положение о рабочей творческой группе по введению ФГОС ДО в ДОУ
Консультация «Требования к условиям реализации образовательного процесса при введении ФГОС ДО»	Март 2014	Заведующая	Перечень требований к условиям организации ОП при введении ФГОС ДО.
Анализ учебно-методического обеспечения ДОУ, для реализации ФГОС ДО в ДОУ.	В течение учебного года	Заведующая, рабочая группа	Оценка обеспечения ДОУ необходимыми, учебными и справочными пособиями для реализации ФГОС.

## *2. Создание нормативного обеспечение введения ФГОС*

Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки РФ, Департамента образования Орловской области, Управления общего образования администрации Орловского района, регулируемыми переход на ФГОС ДО.	По мере поступления документов и материалов	Заведующая	Протоколы совещаний педагогов ДОУ.
Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих внедрение ФГОС ДО, доведение нормативных документов до участников образовательного процесса.	В течение года	Заведующая, рабочая группа	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ДОУ.
Приведение должностных инструкций работников ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО.	В течение года	Заведующая, рабочая группа	Должностные инструкции в новой редакции.
Внесение изменений в программу развития ДОУ. Определение плана развития ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	В течение года	Заведующая, рабочая группа	Изменения и дополнения к программе развития ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
Знакомство с примерными образовательными программами, находящимися в федеральном реестре, при разработке ООП дошкольной организации.	По мере утверждения реестра	Заведующая, рабочая группа	Выбор примерной ОП для разработки ООП дошкольной организации.

Разработка проекта ООП ДОУ, утверждение ООП ДОУ, с учетом методических рекомендаций по разработке ООП в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	В течение года	Заведующая, рабочая группа	Разработка * основной образовательной программы ДОУ. Приказ «Об утверждении ООП ДОУ»
--	----------------	-------------------------------	--

### *3. Создание кадрового обеспечения введения ФГОС*

Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС ДО.	В течение года	Заведующая	Обеспечение условий для непрерывного развития педагогических работников.
Повышение профессионального уровня педагогических и руководящих работников в связи с внедрением ФГОС ДО.	В течение года	Заведующая	Поэтапная подготовка педагогических и руководящих работников к введению ФГОС ДО.
Обеспечение консультационной поддержки педагогов ДОУ по вопросам введения ФГОС ДО.	В течение года	Заведующая	Самостоятельная деятельность по осмыслению документов по ФГОС ДО.
Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС ДО.	По мере поступления материалов	Заведующая	Повышение профессиональной компетенции педагогов.
Изучение требований ФГОС к структуре основной образовательной программы ДОУ, к условиям реализации и результатам освоения программ.	В течение года	Заведующая	
Подведение итогов работы по подготовке к введению ФГОС за прошедший год на педагогическом совете.	В конце года	Заведующая	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждение проблем. Протокол педагогического совета

### *4. Создание информационного обеспечения введения ФГОС*

Комплектование ДОУ дополнительными материалами ФГОС ДО. Приобретение методической литературы в соответствии с ФГОС ДО.	В течение года	Заведующая, воспитатели	Банк методических материалов в соответствии с ФГОС ДО. Самообразовательная деятельность педагогов по осмыслению документов по ФГОС ДО
Информирование педагогов, родителей (законных представителей) о введении, реализации ФГОС ДО	В течение года, по плану	Заведующая, рабочая группа	Повышение уровня компетенции общественности о ходе и результатах

через наглядную информацию, родительские собрания.	взаимодействия		внедрения ФГОС ДО.
<b>5. Создание финансово-экономического обеспечения введения ФГОС</b>			
Анализ и оценка финансовых условий детского сада по реализации ООП ДО.	В течение года	Заведующая, главный бухгалтер	Внесение изменений (при необходимости) в план финансово-хозяйственной деятельности.
Расчёт потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФГОС ДО.		Заведующая, гл. бухгалтер	Определение финансовых затрат (объем, направление) на подготовку и переход на ФГОС ДО.
Формирование банка локальных актов ДОУ по финансовому обеспечению механизмов введения ФГОС ДО.	По мере поступления нормативно-правовых документов	Заведующая, рабочая группа	Нормативно-правовые документы по финансовому обеспечению механизмов введения ФГОС ДО согласно методическим рекомендациям муниципального уровня.
<b>6. Создание материально-технического обеспечения введения ФГОС</b>			
Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ с учетом требований ФГОС.	В течение года	Заведующая, участники образовательного процесса	Обеспечение оснащённости ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений.
Укрепление материально-технической базы.		Заведующая, участники образовательного процесса	Обеспечение соответствия материально-технической базы, предметно-пространственной развивающей среды реализации ООП ДО требованиям ФГОС.